

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
[www.dsioan.gr](http://www.dsioan.gr)

Ιωάννινα, 1 Αυγούστου 2024

Αρ. Πρωτ. **871**.

Πληρ.: Αλίκη Καλφικγοπούλου  
τηλ.:2651037858, 2651022228  
e-mail :[info@dsioan.gr](mailto:info@dsioan.gr)

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Ιωαννίνων έχοντας υπόψη : Α) τη με αριθμ. 92/30.07.2024 απόφαση του Δ.Σ. περί πρόσληψης ενός (1) υπαλλήλου στον Σύλλογο και Β) τη διάταξη του άρθρου 95 του Κώδικα Δικηγόρων **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ μία (1) θέση υπαλλήλου μερικής απασχόλησης ορισμένης διάρκειας δεκαοκτώ μηνών για τις ανάγκες του Δικηγορικού Συλλόγου Ιωαννίνων.** Το αντικείμενο εργασίας της θέσης είναι η έκδοση των γραμματίων προκαταβολής εισφορών και ενσήμων, η διαχείριση των λογισμικών συστημάτων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Συλλόγου, της βάσης δεδομένων και του ηλεκτρονικού αρχείου των εγγράφων, η εποπτεία της λειτουργικής ετοιμότητας των ηλεκτρονικών συστημάτων και του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του portal της Ολομέλειας και κάθε υπηρεσία συναφούς χαρακτήρα σε σχέση με τις παραπάνω προς εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ** όσες/ους δικηγόρους εν ενεργεία, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Ιωαννίνων, **επιθυμούν, να υποβάλλουν αίτηση, από την 1η Αυγούστου 2024 έως και την 23<sup>η</sup> Αυγούστου 2024.** Οι αιτήσεις των υποψηφίων συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό επισυναπτόμενο υπόδειγμα αίτησης, το οποίο υπέχει θέση και υπεύθυνης δήλωσης, και υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Συλλόγου (κ. Α. Καλφικγοπούλου). Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει **Α. αποδεδειγμένη γνώση ξένης γλώσσας** και **Β. αποδεδειγμένη γνώση και χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών** (περιβάλλον Microsoftoffice, excel, internet, διαχείριση ιστοσελίδας).

Με την ανωτέρω αίτηση, πέραν των βεβαιώσεων πιστοποίησης ξένης γλώσσας και Η/Υ, συνυποβάλλονται, βεβαίωση εγγραφής του αιτούντος στο μητρώο του Δικηγορικού Συλλόγου Ιωαννίνων, βεβαίωση έναρξης εργασιών πριν την 01.08.2024 με ΚΑΔ νομικών υπηρεσιών Δικηγόρου και βιογραφικό σημείωμα. Όσοι υποψήφιοι φέρουν τα προσόντα θα κληθούν σε συνεδρίαση του ΔΣ και ακολούθως θα διενεργηθεί δημόσια κλήρωση. Για την ημερομηνία κλήρωσης, οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν έγκαιρα, προκειμένου να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν.

• Μετά την ανωτέρω διαδικασία, θα καταρτιστεί πίνακας, που θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δ.Σ.Ι., με τα ονοματεπώνυμα κατά αύξοντα αριθμό κλήρωσης για τη θέση και ακολούθως θα υπογραφεί σύμβαση με τον πρώτο αναδειχθέντα για τη θέση αμέσως μετά από την κλήρωση • Από την έναρξη της σύμβασης άρχεται περίοδος ενός (1) μηνός δοκιμαστική, προκειμένου να εκπαιδευθεί ο δικηγόρος και να διαπιστωθεί αν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της θέσης • **Η αμοιβή για τη θέση της μερικής απασχόλησης ορίζεται καθαρά στο ποσό των τετρακοσίων (400) ευρώ μηνιαίως** • Ο Δικηγορικός Σύλλογος υποχρεούται να καταβάλει όλες τις εισφορές, επιδόματα και δώρα που ορίζονται από τον Νόμο για τη θέση αυτή • Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης σε όσους δικηγόρους έχουν προσληφθεί στην ίδια θέση ή σε θέση πλήρους απασχόλησης οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέχρι σήμερα.

• Ο δικηγόρος που θα επιλεγεί υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για τα θέματα που χαρακτηρίζονται απόρρητα από τις κείμενες διατάξεις. Οφείλει επίσης να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για όσα στοιχεία περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρία αυτών.

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δικηγορικού Συλλόγου Ιωαννίνων την 01.08.2024

Η Πρόεδρος



ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΣΕΤΣΟΥ



Ο Γενικός Γραμματέας



ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ